

A comme Achats		Durée
A001	Formation des assistants achat	3 jours
A002	Formation pratique achats	3 jours
A003	Formation négociation achats	3 jours
A004	Achats de prestation et de frais généraux	3 jours
B comme Bureautique		Durée
B001	Formation Word 2007	3 jours
B002	Formation Powerpoint 2007	3 jours
B003	Formation Excel 2007	3 jours
B004	Formation Access 2007	3 jours
C comme Communication		Durée
C001	Formation assistant de communication	3 jours
C002	Techniques de rédaction journalistique	3 jours
C003	Techniques de communication de crise	3 jours
C004	Techniques de communication interne	3 jours
D Comme Développement Personnel		Durée
D001	Gagner en confiance et en assurance	3 jours
D002	Construire des relations de coopération	3 jours
D003	Communiquer et exercer son leadership	3 jours
D004	Développer votre sens créatif	3 jours
E comme Efficacité professionnelle		Durée
E001	Gérer son temps	3 jours
E002	Réussir ses réunions	3 jours
E003	Motiver son équipe	3 jours
E004	La PNL pour s'affirmer	3 jours
F comme Formation		Durée
F001	Concevoir ses plans de formation	3 jours
F002	Animer ses formations efficacement	3 jours
F003	Gérer de la formation en entreprise	3 jours
F004	Formation assistant de formation	3 jours
G comme Gestion		Durée
G001	Réussir son business plan	3 jours
G002	Réussir une analyse financière	3 jours
G003	Monter un tableau de bord de gestion	2 jours
G004	Savoir lire un compte de bilan et résultats	3 jours
Hôtel comme Hôtel Restauration Tourisme		Durée
H001	Yield mangement	3 jours
H002	Savoir accueillir et vendre en réceptif	3 jours
H003	Marketing touristique	2 jours
H004	Monter un projet touristique	3 jours
I comme Informatique		Durée
I001	Autocad architecture	3 jours
I002	Formations Ciel	3 jours
I003	Formation EBP	2 jours
I004	Formations Sage	3 jours
J comme Juridique - Droit		Durée
J001	L'essentiel de droit du travail	3 jours
J002	L'essentiel du droit des affaires	3 jours
J003	Initiation au droit des affaires	3 jours
J004	Formation pratique du CHSCT	3 jours

L comme Langues		Durée
L001	Anglais professionnel	3 jours
L002	Allemand professionnel	3 jours
L003	Espagnol professionnel	3 jours
L004	Italien professionnel	3 jours
M comme Marketing		Durée
M001	Etudes de marché (conception de questionnaires)	3 jours
M002	Marketing opérationnel	3 jours
M003	Marketing stratégique	4 jours
M004	Etre chef de produits	3 jours
P comme Production		Durée
P001	Devenir chef d'équipe	3 jours
P002	Maitriser les fondamentaux de la gestion de production	3 jours
P003	Devenir chef de la maintenance	3 jours
P004	Optimiser la gestion des pièces de maintenance	3 jours
Q comme Qualité		Durée
Q001	Six sigma	3 jours
Q002	Iso 9001 pas à pas	3 jours
Q003	Iso 1401	4 jours
Q004	Pratiquer l'audit système et processus	3 jours
R comme Ressources Humaines		Durée
R001	Projet professionnel : se faire recruter	3 jours
R002	S'entraîner à l'entretien de recrutement	2 jours
R003	Recruter efficacement	3 jours
R004	La Gpec	3 jours
S comme Supply chain -Logistique et Transports		Durée
S001	Connaitre la réglementation douanière et le transport	3 jours
S002	Formation pratique à l'approvisionnement	3 jours
S003	Gérer un stock	3 jours
S004	Gérer les incoterms et la vente à l'international	2 jours
T comme Téléphone		Durée
T001	Accueillir au téléphone	2 jours
T002	Promouvoir et vendre au téléphone	3 jours
T003	Prendre des rendez vous par téléphone	2 jours
T004	Gestion d'une plateforme d'appels	4 jours
V comme Vie quotidienne		Durée
V001	Enrichir et faire vivre son réseau relationnel	3 jours
V002	Préparation à la retraite	2 jours
V003	Communiquer avec aisance en situation difficile	3 jours
V004	Gérer et mettre en place un projet	3 jours
W comme Webdesign		Durée
W001	Formation Indesign	3 jours
W002	Formation Xpress	3 jours
W003	Formation Illustrator	3 jours
W004	Formation Photoshop	3 jours